



महाराष्ट्र शासन

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय बारामती
Government Medical College & General Hospital Baramati

प्लॉट पी-१०७, एमआयडीसी एरिया, महिला रुग्णालयासमोर, बारामती जि.पुणे ४१३१३३

Email- deangmcbaramati@gmail.com

जा.क्र.शावैमज/खरेदी विभाग/यंसाखरेदी/दरपत्रक/ १९८५ /२०१९ दि.०४/१२/२०१९

दरपत्रक मागणी पत्र :-

प्रति

विषय :-शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय बारामती या संस्थेतील विविध विभागांसाठी यंत्रसामुग्री खरेदी करण्यासाठी दरपत्रके सादर करणेबाबत.

संदर्भ:- शासन निर्णय क्र.जीसीबी-२०१९/प्र.क्र.१९२/प्रशा-१, दिनांक १३ ऑगस्ट, २०१९
अन्वये प्रशासकीय मान्यता प्राप्त.

शासन निर्णय दिनांक ०५ जुलै, २०१९ अन्वये बारामती जि.पुणे येथे शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० पासून १०० विद्यार्थी प्रवेशास परवानगी मिळाली असून, प्रत्यक्षात महाविद्यालय सुरु झालेले आहे. महाविद्यालयाच्या अधिपत्याखाली विविध विभागांकरिता वित्तीय वर्ष २०१९-२० करिता यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री खरेदी करण्यासाठी इच्छुक पुरवठाधारकांकडून मोहोरवंद पाकीटात दरपत्रके मागविण्यात आली होती. परंतु खालील यंत्रसामुग्रीची कमीत कमी तीन दरपत्रके प्राप्त झाली नसल्यामुळे सदर यंत्रसामुग्रीसाठी दरपत्रके सादर करण्यास मुदतवाढ देण्यात येत आहे. तरी इच्छुक पुरवठाधारकांनी त्यांचे दरपत्रके मोहोरवंद पाकीटात खाली नमुद केलेल्या यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्रीकरिता सोवत जोडलेल्या विनिर्दिष्टानुसार दरपत्रके दि.१८/१२/२०१९ पर्यंत सादर करावी. सदरची दरपत्रके शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व सर्वोपचार रुग्णालय बारामती प्लॉट पी-१०७, एमआयडीसी एरिया, महिला रुग्णालयासमोर बारामती जि.पुणे ४१३१३३ येथे कार्यालयीन वेळेत सकाळी ११:०० ते ५:०० पर्यंत या कार्यालयाच्या आवक शाखेत खालील अटी व शर्तीनुसार सादर करावी.

अ.क्र.	विभागाचे नाव	यंत्राचे नाव	यंत्राचे विनिर्दिष्टये (Specifications)
सोवत यादी जोडलेली आहे.			

महत्वाच्या अटी व शर्ती

- १) दरपत्रक मोहोरवंद लिफाफा दि.१८/१२/२०१९ रोजी सायं ५.०० वाजेपर्यंत कार्यालयास पोहचतील या वेताने पाठवावे. जाहीर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाही / ग्राह्य धरले जाणार नाही.
- २) या संस्थेमधील सूचना फलक तसेच संस्थेच्या www.gmcbaramati.org या संकेतस्थळावर सविस्तर जाहिरात जाहीर नोटीसप्रमाणे इच्छुक कंपनीस देखील दरपत्रक मोहोरवंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे.
- ३) यंत्राची किंमत लागू असलेल्या (GST) सर्व करांसहित, Door Delivery, वस्तुच्या स्थापत्यासहित एकूण किंमत नमुद करावी.

- ४) प्रत्येक विभागानुसार यंत्रसामुग्रीसाठी स्वतंत्र दरपत्रक मोहोरबंद पाकीटात सादर करावे. म्हणजेच एका पाकीटात एका विभागाच्या सर्व यंत्रसामुग्रीचे दर नमुद करून दरपत्रक सादर करण्यात यावे. अन्यथा दरपत्रक अग्राह्य घरण्यात येईल.
- ५) दरपत्रकाच्या पाकिटावर या कार्यालयाचा पत्र क्रमांक, दिनांक, विभागाचे नाव, यंत्रसामुग्रीचे नाव, अॅटम क्रमांक नमुद करण्यात यावे.
- ६) अधिकृत लेटरहेड वर दरपत्रक सादर करावे. सदरच्या लेटरहेडवर GST नोंदणी क्रमांक, PAN क्रमांक असणे आवश्यक आहे.
- ७) यंत्रसामुग्रीसाठी दरपत्रकात आकारण्यात आलेले दर हे वाजारभावापेक्षा अधिक नसावेत. सर्वात कमीत कमी दराचे पत्रक व वस्तुचा दर्जा/गुणवत्ता उत्कृष्ट असेल, अशाच दरपत्रकाचा विचार करण्यात येईल.
- ८) दरपत्रक ग्राह्य कालावधी हा पुरवठा आदेश नोंदविलेल्या दिनांकांपासून सहा (६) महिन्यांचा राहिल. दरपत्रकात खाडाखोड करण्यात येऊ नये.
- ९) मागणी करण्यात आलेली वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री ही विनिर्दिष्टानुसार व उत्कृष्ट दर्जाची व गुणवत्तेची असणे अत्यंत आवश्यक आहे. विनिर्दिष्टानुसार असलेल्या यंत्रसामुग्रीचेच दरपत्रक सादर करण्यात यावे. सदर दरपत्रकासोबत यंत्रसामुग्रीनुसार विनिर्दिष्टे विहित नमुन्यात नमुद करण्यात यावी किंवा जोडण्यात यावी.
- १०) १) उत्पादक कंपनीचे ऑथोरायझेन प्रमाणपत्र २) वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/ साधनसामुग्रीचे माहितीपत्रक, कॅटलॉग/ब्राऊचर्स यांची मुळ प्रत, ३) आय.एस.ओ./आय.एस.आय. प्रमाणपत्र, ४) पुरवठादार हा अधिकृत विक्रेता असल्याचे संबंधित कंपनीचे अधिष्ठाता यांचे नावे असलेले प्रमाणपत्र ५) पुरवठा करण्यात येणाऱ्या वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री यांचा वॉरंटी कालावधीत संपल्यानंतर पुढील आठ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री खरेदीच्या १ टक्के प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती व सेवा करार अथवा ५ टक्के प्रमाणे सर्व समावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार करण्यास दरपत्रकधारकास वंधनकारक राहिल असे हमीपत्र जोडावे (सोवत हमीपत्राची प्रत संलग्न),
- ११) यंत्राचे प्रात्यक्षिक :- (Demo) :- खरेदी करावयाच्या यंत्रसामुग्रीचे संबंधित विभागाचे अध्यापक तथा विभागप्रमुख तथा तांत्रिक सदस्य यांना प्रात्यक्षिक देणे वंधनकारक राहिल.
- १२) वरील अट क्रमांक १० मध्ये नमुद अ.क्र.१ ते ५ व अट क्रमांक ११ ही दस्तावेज ही लहान वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री यांना आवश्यकतेनुसार शिथिल करण्याचे अधिकार अधिष्ठाता यांना राहतील.
- १३) यंत्राचा हमी कालावधी (Warranty Period) यंत्राचा हमी कालावधीत यंत्र समाधानकारकरित्या कार्यान्वित करण्यात आलेल्या दिनांकांपासून पुढे दोन (२) वर्षांचा राहिल. हमी कालावधीत यंत्रात तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास तात्काळ निराकरण करणे पुरवठादावर वंधनकारक राहिल. अन्यथा हमी कालावधीत वाढ करण्यात येईल किंवा Replacement द्यावे लागेल.
- १४) वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करारनामा (AMC & CMC Agreement) :- यशस्वी दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री देखभाल व दुरुस्ती वार्षिक करारपत्र रु.१००/- च्या स्टॅम्पेपरवर (नोटरीसह) स्वतंत्रपणे कार्यालयास सादर करावा लागेल. प्रतिवर्षी विभागप्रमुखांच्या यंत्राच्या देखभाल दुरुस्तीविषयीचा समाधानकारक अहवाल प्राप्त झाल्यानंतरच देयकाची अदायगी कार्यवाही करण्यात येईल.

- १५) यंत्राचा पुरवठा:- (Delivery):- पुरवठा आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून (३०) दिवसांत वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्रीचा पुरवठा करण्यात यावा. विहित मुदतीत पुरवठा करून वस्तु/यंत्रसामुग्री /उपकरण/साधनसामुग्री प्रस्थापित व कार्यान्वित न केल्यास होणाऱ्या विलंबास नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल.
- १६) देयकाची अदायगी :- (Payment):- पुरवठा करण्यात आलेले वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री समाधानकारकरीत्या प्रस्थापित व कार्यान्वित करून दिल्यानंतर, विनिर्दिष्टानुसार व उत्कृष्ट दर्जाचे/गुणवत्तेची असल्याबाबत संबंधित विभाग तथा संस्थेतील तांत्रिक समिती यांचेकडून स्वतंत्र अहवाल कार्यालयास प्राप्त झाल्यानंतरच ९० टक्के रक्कम अदायगी करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल तसेच उर्वरित १० टक्के रक्कम वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री कार्यान्वित झाल्यापासून तीस (३०) दिवसांच्या कालावधीपर्यंत संबंधित विभागाने यंत्राचे उपयोगिता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यानंतर तसेच पुरवठा आदेशातील सर्व अटी व शर्तीनुसार संपुर्ण दस्तऐवजांची पूर्तता केल्यानंतरच उर्वरित रक्कम अदा करणेत येईल.
- १७) प्रशिक्षण (Training) आणि यंत्राचे श्रेणीवर्धन (Upgrades) :- यशस्वी दरपत्रकधारकास विभागातील किमान दोन अधिकारी व व कर्मचाऱ्यांना सदर वस्तु/यंत्रसामुग्री/उपकरण/साधनसामुग्री निःशुल्क प्रशिक्षण (Training) देणे बंधनकारक राहिल. तसेच साफ्टवेअरमध्ये वेळोवेळी बदल झाल्यास ते निःशुल्क पुरविणे बंधनकारक राहिल.
- १८) यंत्राचा पुरवठा आदेश दिल्यानंतर दरपत्रक तसेच पुरवठा आदेशातील अटी व शर्तीनुसार यंत्राचा पुरवठा विहित मुदतीत करणे बंधनकारक राहिल. विहित मुदतीत पुरवठा न केल्यास द्वितीय न्यूनतम दरपत्रकधारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.
- १९) अपवादात्मक परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटीत आवश्यकतेनुसार अंशतः बदल करणे, अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण न देता स्विकारणे/नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर खरेदीप्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखून ठेवलेले आहेत.



अधिष्ठाता
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
वारामती

प्रत:-संस्थेचे सूचना फलक / संकेतस्थळ जाहीर नोटीस शा.वै.म.वारामती.

प्रत :-सर्व संबंधित प्राध्यापक व विभागप्रमुख यांना माहितीस्तव.

दरपत्रक धारक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No.

Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय,
वारामती.

विषय :- यंत्राचा वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) विषयी हमीपत्र...(अट क्र.१४ नुसार)

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र

क्रमांक. _____

दिनांक _____

महोदय

संदर्भाकित दरपत्रक मागणीपत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले यंत्राचा वार्षिक देखभाल करार (AMC) सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे विषयी सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालीलप्रमाणे देत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, सन २०१९-२० या वित्तीय वर्षात आमच्याद्वारे पुरवठा करण्यात आलेल्या यंत्रसामुग्रीच्या देखभाल दुरुस्तीस (यंत्राच्या हमी कालावधीसह पुढिल ८ वर्ष) आम्ही वांधील आहोत.

यंत्राच्या हमी (Warranty) कालावधीत कोणतीही तांत्रिक समस्या निर्माण झाल्यास अथवा यंत्रे संपुर्णपणे वंद पडल्यास २४ तासात यंत्राच्या समस्येचे निराकरण करून देण्यात येईल अथवा नविन यंत्रांचा पुरवठा करण्यात येईल. यासाठी कोणतेही अतिरिक्त शुल्क आकारण्यात येणार नाही. तशी मागणी करण्यात येणार नाही. यंत्राचा २ वर्षांचा हमी कालावधीनंतर (Warranty Period)पुढिल ८ वर्ष प्रतिवर्षी संस्थेच्या आवश्यकतेनुसार यंत्राच्या खरेदी किंमतीच्या १ %प्रमाणे वार्षिक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (AMC) अथवा ५ %प्रमाणे सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती सेवा करार (CMC) करणे आम्हास वंधनकारक राहिल. त्यासाठी अटी व शर्तीप्रमाणे करारपत्रे वळोवेळी कार्यालयास सादर करण्यात तयार आहे.

खरेदी करार (Purchase Agreement), वार्षिक सर्वसमावेशक देखभाल दुरुस्ती करार (AMC & CMC Agreement) यांचा भंग झाल्यास नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तदसंबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिके नाव व
स्वाक्षरी,
शिक्षका अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal

GR Item No.	यंत्रसामुग्रीचे नाव	नग संख्या
बधिरीकरणशास्त्र		
12	मिलेर लॅरिगोस्कोप	2
जीवरसायनशास्त्र		
3	सेन्ट्रीफुज मशीन	2
4	वाटर बाथ	1
7	रेफ्रीजरेटर/ट्रेन्सचीलर	1
8	मायक्रोपिपेट	
	फिक्स व्हॅल्युम 20, 50, 100, 200, 500, 1000 लीटर	एकुण १२(प्रत्येकी २)
	व्हेरीवल व्हॅल्युम 02-20 लिटर, 10-100 लीटर, 100-200 लीटर, 500-1000 लीटर	एकुण ८(प्रत्येकी २)
9	मायक्रोपिपेट टीप्स	10000 (5000 small, 5000 Large)
कान - नाक - घसाशास्त्र		
12	नोज सर्जरी सेट	2
स्त्रीरोग व प्रसुतीशास्त्र विभाग		
12	ग्लुकोमीटर	2
24	रिसेक्शन ट्रे	5
25	व्हीजनल हायस्ट्रेटॉमी सेट	2
28	व्हीसेक्शन सेट	2
31	आयरेक स्पाटुला अण्ड सायटोत्रश	100
32	सायटोलॉजी कपलीन जार	12
नेत्रशल्यचिकित्साशास्त्र विभाग		
7	ट्रायल लेन्स सेट विथ फ्रेम	1
अस्थिव्यंगोपचारशास्त्र विभाग		
11	व्हॅल्व डीस्टल रेड्युस प्लेट (एसएस एलव्हीएम) 298540	1
20	प्लास्टर रुम एक्जुपमेंट (सेटम) विथ प्लॅस्टीक टेबल	2
24	गोनीओमीटर	8
25	पीनेमॅटीक टॉनिक्ीट	1
35	ड्रेसिंग ड्रम	1
त्वचा व गुप्तरोगशास्त्र विभाग		
1	रेडीओफ्रीक्वेंसी युनीट (3.8Mhz)	1
6	क्रायोगन	1
7	देवार टॅन्क फॉर क्रायोगन	1
8	स्टेन्स (झेडएन स्टेन्स, जेम्मा स्टेन्स)	2

9	केओएच 10 टक्के 30 एमएल	1
10	थायरॉटीक अँसिड (25 टक्के, 50 टक्के, 75 टक्के, 100 टक्के, 30 एमएल)	4
11	केमीकल पील्स (सायकॅलीक अँसिड 30 टक्के, ग्लाकॉलीक अँसिड 35 टक्के) 30 एमएल	2
12	ड्रुमेंटोसर्जिकल इन्स्ट्रुमेंटस	1
13	केमीकल पील्स (सायकॅलीक अँसिड 30 टक्के, ग्लाकॉलीक अँसिड 35 टक्के) 60 एमएल	3
शल्यचिकित्साशास्त्र विभाग		
9	एण्डोर्टेक्वेल ट्यूब	210
15	एर्मजन्सी लाईट	08
17	सक्शन कॅथेटर्स	500
23	प्रोटोस्कोप	14
47	स्टील रॅक (६ फिट हाईट)	10
49	स्क्रीन स्टॅण्ड	06
51	शु रॅक	3
52	फुट स्टेप	8
53	किक बकेट	30
55	वेस्ट कॅरिंग ट्रॉली	13
60	जनरल सर्जरी सेट मेजर	4
61	लॅप्रोटॉमी कोलेसायटॉक्टोमाय सेट	3
62	एन्वीन्फीस्टुला सेट	4
63	स्विचर कटींग ट्रे	4
64	व्हॅस्कुलर सेट	2
65	आयसीडी ट्रे	4
66	रेक्टरल इन्स्ट्रुमेंटस	4
67	जेनिटो युरिनरी इन्स्ट्रुमेंटस	2
68	अपेनडिक्टोमी सेट	4
69	सीव्हीपी ट्रे	4
70	ड्रेसिंग सेट	4
71	मेजर बेसिक सेट जनरल सर्जरी	1
72	व्हॅस्कुलर सर्जरी	1
73	रेनल सर्जरी	1
74	व्हॅल्कमून वुण्ड रेट्रेक्टर (विथ प्रोग) २२० एम एम (८३) ४ प्रोग्स सेमी शार्प डेप ८.५ एमएम	2
75	लॅण्जेनबॅक रिट्रेक्टर २१० एमएम डेप ४० एमएम विड १३ एमएम नॉन स्टेराइल रुसेबल	2
76	स्क्रीन हुक्स	4
77	प्रोटोस्कोप	4
78	ट्रचेल डिलेटर	1

औपधवेद्यकशास्त्र		
29	रबर हॅमर	10
31	मेजरिंग टेप	14

शरीरविकृती शास्त्रविभाग		नग संख्या
2	मेन्ट्रीफयुज	1
3	कलमीमीटर फोटोइलेक्ट्रीक	1
4	रेफ्रीजरेटर लॅब	1
5	मायक्रोस्कोप बायनॅक्युलर	2
6	हॉट एअर ओहन	1
7	स्ट्राप वॉच (डीजीटल टायमर)	2
8	ब्लड कलेक्शन चेअर/कोच	4
9	वीपी ऑपरेटम	1
10	व्होल्टेज स्टॅबिलायझर विथ वॅटरी बॅकप	2
सुक्ष्मजीवशास्त्र विभाग		
1	बायनाक्युलर मायक्रोस्कोप	1
2	व्हीडीआरएल शाकेर १	1
3	वायोसेफटी कॅबिनेट २ ए (एमएफआय बीएससी 2 फिट* 2फिट* २फीट)	1
4	वॅक्टोरियालॉजीकल इन्क्युबेटर डीजीटल (37 अंश सेल्सीअस) (18*18*18 इनर. एस एस)	1
5	व्हरटेक्स मिक्शचर	1
6	डिस्टील वॉटर. प्लॅन्ट 4 लीटर कॅपिसिटी (ग्लास)	1
7	मेन्ट्रीफयुज (डीजीटल 12 टयुब कॅपीसीटी)	1
8	रिफ्रीजरेटर	1
9	हॉट एअर ओव्होन (इनेर लिनिंग 18*18*18 स्टेनलेस स्टील)	1
10	वॉटरवाथ विथ व्हेरिअबल टेंप्रेचर	1
11	ट्रान्सचिलर 325 लिटर ब्लयु स्टार	1
12	मायक्रोपिपेटस -मल्टी चॅनल 50-300	1
13	मायक्रोपिपेटस सिंगल चॅनल, व्हेरिअबल व्हॅल्युम 0.1-10, 10-100, 100-1000, 20-200, 5-50	5
14	ऑटोकलेव्ह (व्ही) डबल ड्रम एम एम 16 इंच डॅक्म 24 इंच एचटी	1
15	डीजीटल थर्मामीटर ऑफ डिफ्रिन्ट टेंप्रेचर	4
16	व्होल्टेज स्टॅबिलायझर विथ वॅटरी बॅकप	1
17	लुप स्टॅबिलायझर	1